**מערכת המים באשכול:**

מערכת המים באשכול, נותנת מענה לחיובי המים לחברים ופירוט כמויות הצריכה באמצעות טעינת קובץ ממערכת ארד דליה.

המערכת תתנהל דרך חברה לוגיסטית – שתיקרא חברת המים , שם יטען קובץ מוני המים אשר מתקבל מארד דליה. בחברה זו נוצרות תעודות משלוח ותעודות חיוב / חשבוניות.

 בנוסף , יתבצעו בחברת המים תהליכים אוטומטים אשר מבוססים על חשבוניות המים שנוצרו.

חיובי תושבים / חברים – דרך כניסה 7791

חשבוניות לחברות – 7792

פקודות פיננסיות לחיוב החברות – 7793

מרבית התשתיות יוקמו בחברה הלוגיסטית – חברת המים



**חלק ראשון - לוגסטי**

**- חברה לוגסטית לחיוב מים**

1. הגדרת צרכנים (111)

שלבי הביצוע:

הגדרת התשתיות:

2. הגדרת סוג המים – הגדרת פריט (311)

3. הגדרת מחירון (5111)

4. הגדרת חיבור מים (771).

**6. קלט קריאת מונים (775)**

5. טעינת קריאת מונה מקובץ (774)

7.1 יצירת ת. משלוח רגילה לפריט מזדמן(5611)

7. יצירת ת. משלוח מקריאות מונה (778)

צרכן חיצוני

צרכן פנימי

8. הפקת חשבונית – הודעת חיוב(5731)

העברה לתקציב אישי 7791

**10. העברה לפיננסי (בחברת מכירה)**

**חשבוניות מכירה עבור חברות קשורות בחברת מכירה**

**9. הדפסת הודעת חיוב (572)**

1. **הגדרת צרכנים כניסה** 111:

כאן נגדיר את צרכני המים השונים

מיהו הצרכן (חבר / תושב / ענף / גורם חוץ)

כיצד הוא משלם –דרך תקציב אישי / תמחיר

1. חשבון / צרכן.
2. תיאור חשבון צרכן
3. טופס חשבונית / הודעת חיוב
4. פטור ממע"מ כ/ל
5. חברת מכירה
6. חברה קשורה
7. חברה תקציב אישי
8. קוד תקציב אישי
9. פעילות שיוך
10. קוד מע"מ שיוך
11. מחירון – קוד אשראי
12. **הגדרת סוג המים (פריט) כניסה 311:**

כאן נגדיר את פריטי המים השונים, כאשר יש להבדיל בין 2 סוגים:

* מים פיזיים הזורמים בצינור חמים/קרים.
* מים לצורכי חיוב.
1. פריט.
2. תיאור
3. מצב פריט
4. **הגדרת מחירון כניסה 5111:**
5. הגדרת מס' מחירון
6. הגדרת דור מחירון
7. שורות המחירון (פריט / מחיר / % הנחה)
8. **הגדרת חיבור כניסה 771:**

בכניסה זו נחבר בין המונה הפיזי (שעון המים שמותקן לכל צרכן) לבין

חשבון הצרכן שהקמנו בכניסה 111, לצורכי חיוב.

* יש להבדיל בין חיבור וירטואלי לחיבור רגיל.

במידה ולצרכן שלנו יש מונה אחד למים נקים חיבור אחד רגיל ובו פרטי המונה.

אך כאשר יש לצרכן שלנו יותר מחיבור מונה אחד (למשל מונה לגינון ומונה לבית)

אז נשתמש במונה וירטואלי ונקים לאותו צרכן 3 חיבורים:

1. חיבור למונה של הבית

2. חיבור למונה של הגינה

3. חיבור וירטואלי (לא קיים באמת מונה כזה) שיאחד את 2 המונים הקיימים לצורך

 החיוב החשבון.

**לשונית (1)חיבור:**

1. קוד חיבור (קוד חיבור) = מספר המונה של הצרכן, יש להשלים ל 6 תווים עם אפסים מובילים
2. תיאור קוד חיבור – גינון / בית / חקלאות/ וירטואלי
3. צרכן – הוספת הצרכן כפי שהוקם בכניסה 111
4. לחיוב כן/לא
5. וירטואלי כן / לא
6. פריט – משיכה מרשימת הפריטים שהקמנו ב311
7. סוג חיבור
8. תאור

**לשונית (2) חיבור וירטואלי**

1. חיבור
2. פעולה +-
3. מקדם

**לשונית (3) סוג חיבור להקצאה**

1. סוג חיוב מים/ביוב

**לשונית (4) הקצאת מים לחיבור**

1. קוד הקצאה- מבוגר/ילד/פנסיונר/נכה

**לשונית (5) פרטי חיוב**

1. סוג חיוב :
* לבית עם מונה 1 סוג חיוב יהיה : מים + פריט מים + מים בחריגה

 היטל ביוב + פריט תחזוקת מערכת ביוב.

* לבית עם 2 מונים סוג חיוב יהיה:

 למונה של הבית יהיה רק היטל ביוב+ פריט תחזוקת מערכת ביוב

 למונה הגינה לא נכניס סוג חיוב

 במונה הווירטואלי נעדכן סוג חיוב מים + פריט מים+ מים בחריגה

1. פריט צריכה מוכרת
2. פריט צריכה חורגת
* כאשר בלשונית 1 חיבור – בשדה לחיוב כ/ל מוגדר הערך לא, שאר הלשוניות לא תהינה פעילות
1. **טעינת קריאות מונה כניסה 774:**

להכניס שם קובץ ששמרנו מקריאת המונים של ארד דליה בפורמט המתאים,

יש לשמור את הקובץ כ CSV במחיצת המשתמש באשכול.

C:/heshev/sharedfolder/users/……..

1. סטים
2. פורמט (1 מחדלי)
3. שם הקובץ
4. סוג הקובץ (ארד)
5. סיבת הקריאה ( לצורך חיוב / לצורך מעקב)
6. תאריך הקריאה
7. חודש לחיוב
8. **קלט קריאות מונה – כניסה 775 :**

הצגת פרטי התעודה שנוצרה כתוצאה מטעינת הקובץ קריאות מונה,

כאן ניתן גם למחוק תעודה במידת הצורך

1. **יצירת תעודת משלוח מקריאת מונה- כניסה 778 :**

יצירת תעודות לצרכנים השונים

1. סטים
2. פורמט
3. חודש חיוב
4. לתאריך
5. תחום צרכנים
	1. **קלט תעודות משלוח – כניסה 5611**

כאן ניתן ליצור תעודת משלוח לפריטים מזדמנים / חד פעמיים, כגון חיוב תיקון צנרת, החלפת אטמים וכו'.

1. כותרת – פרטי הצרכן
2. שורות- פריט לחיוב , כמות, מחיר
3. **הפקת חשבוניות- הודעת חיוב כניסה 5731 :**

הפקת חשבוניות לצרכנים השונים מתפצל ל2 :

1. לצרכן חיצוני נפיק חשבונית מס
2. לצרכן פנימי נפיק הודעת חיוב
3. **הדפסת חשבונית- הודעת חיוב כניסה 572:**

הדפסה של הודעת חיוב מים תקופתית

**חלק שני - פיננסי**

1. ביצוע עבודה בחברה 33

שלבי הביצוע:

1. יצירת פקודת תקציב אישי (7791)

3. יצירת חשבונית מכירה בין חברות (7792)

4. מעבר לחברה 32

5. רישום חשבונית מכירה לפיננסי בחברה קשורה (7793)

**חברה05**

**חברה 02**

**חברה 01**

1. 7791 - יצירת פקודת תקציב אישי
* ביצוע נעשה בחברה 33 .
* יש להכניס את תחום תאריכי החשבונית(4)
* תחום חשבונות (5) – במידה ורוצים למין בין תושבים לחברים
* יש להכניס תאריך לחשבונית (6)
* סוג המשאב (7) – מים / חשמל
1. 7792- יצירת חשבונית מכירה בין החברות

 יצירת החשבונית מתבצעת בחברה 33 אך החשבוניות נרשמות (למעשה מופקות)

 בחברה 32

* תחום תאריכים (4)
* לתאריך (05)
* אופן ביצוע (7) אפשר כתיבה בלבד או הדפסה
* סוג משאב (8) – מים / חשמל
* סוג הדפסה – מקור (במידה ורוצים לבדוק אפשר טיוטה)
1. מעבר לחברה 32
2. 5791- להריץ לצורך רישום בספרים.
3. 7793 – רישום חשבונית מכירה לפיננסי בחברה

 הפקה של 3 חשבוניות שמרכזות בתוכם את כל החיובים לחברות השונות

* תחום תאריכים (4)
* לתאריך (6) תאריך החשבונית
* סוג משאב (7) מים / חשמל
* אופן ביצוע (8) – הדפסה בלבד בשביל טיוטה וכתיבה לשם ביצוע הפעולה